

## Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, del Regolamento GDPR 2016/679

Gentile Signore/a,  
desideriamo informarla che il Regolamento GDPR 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti ai fini dell'iscrizione e frequentazione della scuola ci è necessario richiederle anche quelli che il regolamento definisce come "dati particolari" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del minore. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il minore ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del minore nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del minore;
  - c) garantire idoneo servizio ristorazione
  - d) organizzare le attività nelle quali il minore verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche particolari, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del minore. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del minore stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) FISM o Commercialisti
  - c) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - d) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - e) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
  - f) studi di consulenza in ambito di salute e sicurezza sul lavoro;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il minore potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
- 6) durante le attività, che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al minore. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel dossier del minore che lo accompagnerà nel suo percorso scolastico;
  - a) "nel caso del passaggio ad altra scuola, il fascicolo personale viene trasmesso a tale istituzione secondo le consuete modalità di trasferimento della documentazione scolastica. Copia dello stesso viene rimessa alle famiglie che ne facciano richiesta" e un'ulteriore copia verrà tenuta negli archivi della Scuola e conservata secondo la normativa vigente.
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);  
I genitori potranno visionare le immagini e i video fatti. La scuola consegnerà loro fotografie e video, in caso di richiesta.  
Qualora i genitori acquisiscano immagini e/o video dei bambini, sono tenuti a non pubblicarli in internet e a non divulgarli nemmeno attraverso un invio molteplici a mezzo e-mail o altro sistema, ma a farne un uso esclusivamente personale.
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 9-1) la Scuola può incaricare dei fotografi esterni per effettuare alcuni scatti fotografici ai bambini. Sarà cura della Scuola garantire la serietà e professionalità del fotografo incaricato ed assicurarsi che le immagini dei bambini vengano consegnate ai genitori o vengano distrutte;
- 9-2) S'informa inoltre che qualora i bambini si sporchino durante l'attività svolta all'interno dell'asilo, le insegnanti potranno, in caso di necessità, aiutare il bambino nell'attività di detersione, cambio degli abiti e indumenti intimi.
- 9-3) S'informa inoltre che qualora i bambini necessitino di diete speciali, verrà richiesto laddove necessario certificato medico e verrà data informazione al personale che possa garantire un corretto servizio in tal senso (personale di cucina e insegnanti coinvolte)
- 10) le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) DIRITTI DELL'INTERESSATO: il regolamento conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della regolamento; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
- 12) titolare del trattamento è la scrivente SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO DON ULISSE BERTOLDI Via Marconi, 25 Sant'Ambrogio di Valpolicella (Vr).
- 13) Il Responsabile dei trattamenti è il Presidente della Scuola.
- 14) I dati raccolti potranno essere trattati dagli incaricati al trattamento nominati internamente (addetta all'amministrazione, dalla coordinatrice didattica, dagli insegnanti iscritti a libro matricola, dal personale di cucina laddove necessario per diete speciali).

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Sant' Ambrogio di Valpolicella, \_\_\_\_\_

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**1) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

**2) vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

**3) conservazione del Fascicolo Personale**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

**4) per materiale fotografico e/o audiovisivo:**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

**5) per uscite didattiche:**

do il consenso

nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

**6) elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del minore:**

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civili o penale per eventuali incidenti.

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

Data

\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA

\_\_\_\_\_